

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
протокол № 4 от «28» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
№ 90-О от «28» февраля 2022 г.

**МДОУ "Д/с
Незабудка"**

DN: cn=МДОУ "Д/с Незабудка",
o=Заведующий, ou=Ефремова
Татьяна Анатольевна,
email=nzb5@yandex.ru, c=RU
Дата: 2022.12.06 09:02:02 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader:
2022.003.20282

**Порядок и основания перевода,
отчисления воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Незабудка»**

г. Тихвин
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) регламентируют порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в МДОУ «Д/с Незабудка» далее - Учреждении.

1.2. Порядок разработан в соответствии с п.2 ст.30, п.2 ст.62, ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 №40944), Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников внутри учреждения

2.1. Образовательные отношения между родителями (законными представителями) воспитанников Учреждением могут быть изменены по причинам перевода воспитанников.

2.2. Перевод воспитанников может осуществляться в Учреждении:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября по итогам усвоения образовательной программы;
- в следующую возрастную группу по заявлению родителя (законного представителя) и по решению педагогического совета в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования и при наличии свободных мест;
- между одновозрастными группами Учреждения по заявлению родителя (законного представителя и при наличии свободных мест);
- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности по решению ПМПК и при наличии свободных мест;
- из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности по решению ПМПК и при наличии свободных мест;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, проведения ремонтных работ и на летний период.

2.3. Перевод воспитанников может осуществляться по личному заявлению родителей (законных представителей) о переводе (Приложение № 1) и при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников также может осуществляться без согласия родителей (законных представителей) воспитанников в зависимости от целесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном Договором об образовании и при наличии свободных мест.

2.5. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего Учреждением о переводе воспитанника и оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании образовательной услуги и услуги присмотра и ухода за воспитанником между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением.

2.6. При переводе воспитанника изменения вносятся и в автоматизированную информационную систему АИС «Электронный детский сад».

3. Порядок и основание для перевода воспитанников в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок отчисления воспитанников из образовательной организации

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) (приложение № 2) и распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае ухода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Данные об отчислении воспитанников заносятся в Книгу учёта движения детей и в автоматизированную информационную систему АИС ЭДС, оператор АИС ЭДС отчисляет воспитанников при помощи «Отчислить», с указанием причины отчисления.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт Учреждения.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждения обжалуются в вышестоящие органы или в судебном порядке.

Приложение №1
к «Порядку и основанию перевода,
отчисления воспитанников»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий Ефремова Т.А.

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Заведующему МДОУ «Д/с Незабудка»
Т.А. Ефремовой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Заявление о переводе

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ из группы _____ в группу _____
(дата рождения ребёнка)

с _____, по причине _____
(дата перевода: число, месяц, год) (причина перевода)

« ____ » _____ 20__ г.
число месяц год

_____ (_____)
подпись расшифровка

Приложение №2
к «Порядку и основанию перевода,
отчисления воспитанников»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий Ефремова Т.А.

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Заведующему МДОУ «Д/с Незабудка»
Ефремовой Т.А..

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу _____

_____ (указывается контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении**

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

_____ из МДОУ «Д/с Незабудка» группы _____
(дата рождения ребёнка) (группа)

с « ____ » _____ 20__ г, в связи с _____
(дата отчисления: число, месяц, год) (указывается причина отчисления)

« ____ » _____ 20__ г.
число месяц год

_____ (_____)
подпись расшифровка

Прошито, пронумеровано и скр
в количестве 5 ли
Делопроизводитель МДОУ «Д
Ковалева]
Ж *02*

